

令和7年4月30日

東大阪市長 野田 義和 様

大阪市北区梅田1丁目2番2-1200号
株式会社ハウスビルシステム
代表取締役 坂下芳史

令和7年度 東大阪市立勤労市民センターの事業報告書について

東大阪市立勤労市民センターの管理に関する協定書第13条第2項に基づき、
下記のとおり提出します。

記

【事業報告書】

1. 管理業務の実施状況 別紙のとおり
2. 自主事業の実施状況 別添のとおり
3. 利用件数及び利用率 別添のとおり
4. 利用料の収納実績及び減免内容 別添のとおり
5. 管理経費に係る収支計算書 別紙のとおり
6. 法人の収支決算書及び貸借対照表 別紙のとおり
7. 修繕料の内訳 別紙のとおり

以上

(1) 管理業務の実施状況

東大阪市立勤労市民センターの設置目的を理解し、その目的を効果的・効率的に達成するために以下の基本方針に基づいて運営致しました。

【管理運営方針】

- ①市民・勤労者の福祉増進と教養文化に資する活動を通じて地域コミュニティの活性を達成します。
- ②効率的運営と施設管理を行い、利用者満足度向上と管理運営費縮減を目指します。

【管理の考え方】

①利用者層の拡大

多数の指定管理・施設管理での成功事例を基礎に多角的な自主事業を展開します。

②勤労福祉の強化

就労支援や労働に関わる諸問題の相談窓口には社会保険労務士の資格を有した相談受付員を配置します。

③コミュニティの活性化

自主事業において地域との連携を強化し、コミュニティの活性化を図ります。

④適正な施設管理

日々の適正な維持管理や修繕によって、施設の長寿化や安全性の向上に努めます。

【人員体制】

- ①人員体制については総括責任者 1 名、社会保険労務士 1 名、管理スタッフ 4 名、清掃員 2 名の総勢 8 名を配置しました。開館時間中は 2 名以上常駐する体制を構築し、繁忙期などは増員して利用者サービスが低下しないように運営しました。清掃員がいない時間帯でもカバー出来るようにスタッフ全員に清掃指導を行いました。

- ②勤務シフトについては、8 時 30 分から 17 時 15 分までの早番と 17 時 00 分から 21 時 45 分までの遅番とのローテーション勤務とし、相談窓口担当の社会保険労務士は火・金・土の 3 日間で早番シフトといたしました。

- ③職員に対して、人権研修・マナー研修・接遇研修等をはじめ、災害時や緊急事態を想定した研修・訓練を行いました。

【勤労福祉の増進に関する業務】

①労働諸問題の解決に資する業務

毎週火・金・土に社会保険労務士が担当する労働相談窓口を設置し、労働者が抱える職場の問題や企業支援などの相談に対応しました。

②地域との交流のためのイベント等の開催に関する業務

施設利用者と地域住民、労働団体と交流を図るとともに、センターの役割を情報発信することを目的として、5月に開催される「ふれあい祭り」に参加し、「囲碁・将棋コーナー」を開設しました。

ユトリート東大阪 2025年度 労働相談の状況

2025年4月～2026年3月 相談件数と内容

2026年 3月 31日（火）作成

月	相談件数 合計	相 談 者				相 談 内 容											面談	メール	電 話	うち土曜日対応
		事業主	常用雇用	パート非正規	退職者等	解雇・退職	賃金	退職金	休暇	ハラスメント	雇用保険	労働災害関係	社会保険	労働組合関係	労働契約	その他				
4月	0																			
5月	6		4	2		1			1			1		2	1	2	3	1	1	
6月	5		3	2		1				1				1	2	3	1	1	1	
7月	4		2	2				1			1	2			1		1	3	2	
8月	6		4	1	1		1		2		1	1		1	2	4		2	3	
9月	3			3			1	1		1	1		1			3			2	
10月	4		2	1	1	1					1			1	2	1		3	3	
11月	5			2	3		2			1	1	1			4	1	2	2		
12月	6		5	1			1			3		1		1	2	4		2	2	
1月	6		5	1		1	1	1		2	1			1	3	5		1	1	
2月	2		2			2	1									1		1	1	
3月	3		1	1	1	2				1						2		1		
合計	50	0	28	16	6	8	7	2	1	11	4	3	7	0	7	17	26	7	17	16

≪その他の内容など≫【5月】長時間労働に関する訴訟の可否【6月】労使協定と過半数労働者代表について

退職した会社の不払い残業代と未精算経費支払い請求【7月】会社独自の深夜労働加算について【8月】労働環境改善

障害年金【10月】罰金請求・マイナンバー【11月】年金加入期間・休憩時間の待遇差【12月】休職期間中のメール閲覧権限

休憩時間・就業環境【1月】配置転換希望・懲戒処分

(2) 自主事業の実施状況

- ①労働セミナーや各種講座・教室を開催し、利用者の生涯学習やコミュニティの創造を促し、施設稼働率の向上を図りました。
- ②利用者アンケートの実施により、利用者意見・要望の収集に努めました。
- ③毎月1回、ゆとりーと寄席を開催し、当施設の象徴的なイベントを継続しました。
- ④ホームページやSNSを活用し、自主事業の情報発信を行いました。

開催日	事業名	実施内容	参加人数
令和7年7月31日	労働セミナー	社労士による労働者の権利と義務について講義	2名
令和7年9月6日	プリザーブドフラワー教室	講師によるプリザーブドフラワーの工作体験	15名
令和7年10月26日	スーパーボールすくい	ゆとりーと秋まつりでの出展ブース	136名
令和7年11月29日	健康体操	講師による肩こり・ストレッチ・ほぐし体操	5名
令和7年12月27日	迎春花教室	講師による迎春花のいけ花レッスン	7名
令和8年1月31日	木の実で工作	木の実を材料にして動物等を作って楽しむ	13名
令和8年2月7日	プリザーブドフラワー教室	講師によるプリザーブドフラワーの工作体験	3名
令和8年2月7日	労働セミナー	社労士による雇用保険の「使い方」についての講義	7名
令和8年3月20日	デジタルイラスト講座	デジタルイラストの基本操作、デジタルでイラストを描く楽しさを体験	4名

《令和7年度 ゆとりーと寄席 出演者と演目》

回数	開演日	出 演 者				参加者数
		演 目				
363	4月11日	笑福亭 笑有	笑福亭 喬介	笑福亭 風喬	桂 坊枝	74
		まかない	竹の水仙	荒大名の茶の湯	船弁 慶	
364	5月9日	笑福亭 喬路	桂 白鹿	笑福亭 風喬	桂 慶枝	50
		子盗人	天覧文福一門会	堪忍袋	振り込め	
365	6月13日	笑福亭 喬路	桂 三実	笑福亭 風喬	笑福亭 松喬	80
		二人癡	みんな京阪	お文さん	鳥屋坊主	
366	7月11日	笑福亭 風喬	いわみと知子	林家 染八	笑福亭 鶴二	59
		開口一番	似顔絵	太鼓腹	蔵丁稚	
367	8月8日	笑福亭 喬路	笑福亭 風喬	林家 花丸	笑福亭 伯枝	54
		看板の一	ハルコとカズコ	厩火事	欲の熊鷹	
368	9月12日	笑福亭 喬路	笑福亭風喬	笑福亭 たま	笑福亭 純瓶	83
		延陽伯	角力場風景	遊山船	一眼国	
369	10月10日	笑福亭 喬路	露 の 瑞	笑福亭 風喬	笑福亭 鉄瓶	87
		初天神	禁酒関所	あんま炬燵	茶屋迎い	
370	11月14日	笑福亭 喬路	桂 文五郎	笑福亭風喬	笑福亭生喬	87
		花色木綿	そろそろ	ふぐ鍋	三十石	
371	12月12日	笑福 喬路	笑福亭 風喬	笑福亭 右喬	笑福亭 枝鶴	74
		平 林	道具屋	へっつい盗人	二番煎じ	
372	1月9日	笑福亭 喬路	笑福亭 喬	笑福亭 風喬	林家 染左	76
		おごろもち盗人	いかけ屋	借金取り撃退法	稽古屋	
373	2月13日	笑福亭 喬路	林家染八	笑福亭 風喬	桂 しん吉	87
		阿弥陀池	営業一課の高田くん	高津の富	雨乞源兵衛	
374	3月13日	笑福亭 喬路	露 の 眞	笑福亭 風喬	笑福亭 松喬	104
		手水廻し	猫芝居	ちはやふる	くっしやみ講釈	

<参加者数の推移>

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
参加者数	407人	742人	778人	854人	940人

(3)利用件数及び利用率

令和7年度東大阪市立勤労市民センター利用状況

月	開館 日数	利用率		利用者数			使用料 収納金額
		室利用数	利用率	総数	市外	館主催行事	
4月	26	236	33.6%	2,845	257	100	454,360
5月	27	158	21.7%	1,964	148	80	430,994
6月	25	184	27.3%	2,701	100	100	422,690
7月	27	198	27.2%	2,352	85	100	423,810
8月	27	175	24.0%	2,485	130	100	738,270
9月	25	165	24.4%	1,895	205	100	568,020
10月	27	219	30.0%	3,047	190	980	498,258
11月	24	182	28.1%	2,947	235	75	738,565
12月	24	194	29.9%	2,250	125	97	440,681
1月	24	203	31.3%	3,080	156	113	491,540
2月	22	206	34.7%	2,770	60	103	611,622
3月	26	159	22.7%	2,350	95	104	644,688
合計	304	2,279	27.8%	30,688	1,786	2,068	6,463,498

利用状況の推移

令和5年度	308	2,453	29.54%	30,070	1,572	1,860	3,421,194
令和6年度	307	2,605	31.4%	33,402	2,665	1,856	5,781,201

令和7年度の年間平均利用率は27.8%となり、前年度比3.6%の減少（令和6年度31.4%）となりました。

令和7年度勤労市民センター利用料金収入及び減免状況

月	利用料金収入		減免状況	
	収納件数	収納金額	減免件数	減免金額
4月	117	454,360	104	498,940
5月	98	430,994	33	331,914
6月	98	422,690	54	517,750
7月	95	423,810	63	561,690
8月	98	738,270	62	311,860
9月	80	568,020	58	567,660
10月	90	498,258	99	989,138
11月	114	738,565	29	324,800
12月	77	440,681	79	504,736
1月	80	491,540	90	595,700
2月	100	611,622	67	507,072
3月	98	644,688	33	265,508
合計	1,145	6,463,498	771	5,976,768

収 支 決 算 書

施設名 東大阪市立勤労市民センター
令和7年度分(1年目)

(単位:円)

区分 収入	項 目			予算額			決算額		
				指定管理業務 収支	自主事業 (その他)収支	計	指定管理業務 収支	自主事業 (その他)収支	計
	利用料金収入			6,700,000		6,700,000	6,132,470		6,132,470
	市管理委託料収入			25,320,000		25,320,000	25,320,000		25,320,000
	自主事業収入				1,200,000	1,200,000		659,772	659,772
	収入合計(a)			32,020,000	1,200,000	33,220,000	31,452,470	659,772	32,112,243
支出	直接 経費	人件費	正規職員 (1人)	2,930,000		2,930,000	3,158,130		3,158,130
			臨時職員 (7人)	9,150,000		9,150,000	9,528,193		9,528,193
			法定福利費	1,570,000		1,570,000	1,555,975		1,555,975
		その他 経費	消耗品費	400,000		400,000	695,405		695,405
			燃料費	10,000		10,000	-		-
			印刷製本費	300,000		300,000	65,445		65,445
			光熱水費	5,100,000		5,100,000	4,423,994		4,423,994
			通信運搬費	700,000		700,000	666,573		666,573
			旅費交通費	20,000		20,000	156,289		156,289
			支払手数料	150,000		150,000	158,805		158,805
			保険料	150,000		150,000	130,000		130,000
			消耗什器備品費	60,000		60,000	22,866		22,866
			諸謝金	140,000		140,000	95,000		95,000
			賃借料	170,000		170,000	292,015		292,015
			雑費	400,000		400,000	338,381		338,381
			図書新聞費	40,000		40,000	-		-
			支払負担金	10,000		10,000	-		-
			自主事業支出	-	1,000,000	1,000,000	-	803,346	803,346
		再委託 費	再委託費	5,000,000		5,000,000	5,346,415		5,346,415
			修繕費	1,400,000		1,400,000	1,272,800		1,272,800
							-		-
						-		-	
	間接 経費	一般管理費	2,870,000		2,870,000	2,882,000		2,882,000	
		納税消費税	1,350,000		1,350,000	1,366,399		1,366,399	
						-		-	
	支出合計(b)			31,920,000	1,000,000	32,920,000	32,154,685	803,346	32,958,031
	収支差(a)-(b)			100,000	200,000	300,000	-702,215	-143,574	-845,788